

2020年财务处寒假工作安排通知

各单位：

寒假期间，我单位工作安排如下：

1月13日至17日，上午8:30-11:30，下午2:30-5:00，曲阜校区网上申报后，请持网上报销单等报销单据直接到财务处经费核算科办理业务；日照校区请按照日照财务联络微信群下发的通知办理报销业务。

1月18日至2月20日，曲阜校区每周一、三上午办理公务卡、紧急借款等业务，下午内部整理材料；日照校区请根据日照财务科公布的联系方式，直接预约办理公务卡、紧急借款等业务。

咨询电话

曲阜校区：0537-4456326

日照校区：0633-3980100

财务处

2020年1月10日